**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

(двадцять четверта сесія восьмого скликання)

28 липня 2023 року смт Срібне

**Про внесення змін до структури та загальної**

**чисельності працівників Срібнянської селищної ради**

Відповідно до статей 25, 26, пункту четвертого статті 54 та статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови КМУ від 27.06.2023 № 651 «Про відміну на всій території України карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою ефективного використання коштів на утримання господарчої групи селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни з 01 серпня 2023 року до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради», а саме до структури і загальної чисельності господарчої групи, скоротити штат працівників шляхом виведення наступних посад:

1.1 відповідальний черговий - дві штатні одиниці.

2. Додаток 1 до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» викласти в новій редакції (додається).

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатного розпису.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**

**ПІДГОТОВЛЕНО:**

**Начальник відділу**

**кадрової роботи Людмила БОРЩЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Ірина ГЛЮЗО**

**Начальник**

**юридичного відділу Юлія ІВАНІЧЕНКО**

**Начальник**

**фінансового управління Галина КРЕКОТЕНЬ**

**Начальник загального відділу Ніна ЛУК’ЯНОВА**

**Начальник відділу бухгалтерського**

**обліку та звітності Євген ЛИСАЧ**

**РОЗСИЛКА:**

**Фінансове управління – 1 екз.,**

**Відділ кадрової роботи – 1 екз.,**

**Відділ бухгалтерського обліку та звітності – 1 екз.**